

MAIRIE de XONRUPT-LONGEMER



Fiche de prêt de matériel lors des manifestations

Informations importantes:

Toute fiche de demande de matériel devra être déposée en mairie au moins 2 mois à l'avance et ne sera effective que lorsque qu'elle sera visée par les membres du bureau (sous réserves de disponibilité du matériel locale et extérieur et des Services Techniques Municipaux).

Animation du :/...../.....

Intitulé de l'animation :

.....
.....

Organisateur :

.....
.....

Nom du responsable de la manifestation:

.....

N° numéro de téléphone du responsable de la manifestation:

Fixe Portable

Nature de la manifestation :

.....
.....
.....
.....

Lieu :

Horaires :

.....
.....
.....

Travaux à exécuter par les services techniques municipaux ou aides diverses souhaitées
 (veuillez indiquer avec un maximum de précisions la date à laquelle vous souhaitez disposer du matériel,
 le lieu, la taille des tentes et tout ce qui pourrait être important car une fois cette fiche visée, il ne sera plus possible de la modifier,

.....

Matériel	Nombre souhaité	Colonne Réservée à la mairie
		Nombre disponible
Panneaux d'exposition		
Grilles caddie		
Barrières		
Tentes		
Pavoisements (drapeaux)		
Banderoles		

Matériel (autres à préciser)	Nombre souhaité	Colonne Réservée à la mairie
		Nombre disponible

Conditions d'attribution du matériel : (cadre réservé à la mairie)

.....

Mise à disposition à partir de : __ / __ / __

Retour le : __ / __ / __

Date et signature du demandeur :

Cachet de la mairie :

Partie réserve à l'administration communale, merci de rien inscrire

Copie transmise le/...../..... A

	Pour info	Pour exécution
Maire :
Secrétaire générale :
Service Technique :
Police Municipale :
Elu :
Autres :

Retour du matériel le : _ / _ / _

Réceptionné par :

Observations et visa des services techniques lors du retour du matériel :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....